Bibelskolen på Fossnes
NORSK LUTHERSK LEKMANNSMISJON

Personvernerklæring – Bibelskolen på Fossnes 26.10.2026

Hvordan vi behandler personopplysninger på Bibelskolen på Fossnes

Når du bruker en tjeneste hos Bibelskolen på Fossnes (BpF), lagrer vi bare de personopplysningene som er nødvendige for å kunne tilby deg denne tjenesten. Vi bruker ikke opplysningene du gir oss til andre formål uten at du aktivt har gitt oss ditt samtykke til det.

Vi vil aldri selge dine personopplysninger til andre, og vi sletter opplysninger vi ikke har bruk for lenger.

For å ivareta sikkerheten lagres personopplysninger på en trygg måte. Når du gir dine personopplysninger til oss, er det BpF som er ansvarlig for behandlingen av disse. Våre ansatte har skrevet under på en taushetserklæring.
Dersom vi skulle bruke andre firma til å gjøre deler av jobben for oss, vil vi ha egne databehandleravtaler som sikrer at dine personopplysninger blir behandlet i samsvar med dine rettigheter og innholdet i denne personvernerklæringen.
Norsk lov pålegger oss å rapportere inn enkelte opplysninger til myndighetene. Eksempler på dette er personnummer på våre elever til Lånekassen og SSB. Dersom en domstol krever det, er vi også pålagt å gi politiet innsyn i våre systemer.
Detaljert informasjon om hvilke opplysninger vi lagrer og hvordan de behandles, finner du under oversikten over de ulike tjenestene i denne personvernerklæringen.

Slik samler vi inn opplysninger

Opplysninger du oppgir til oss

Vi lagrer personopplysninger du oppgir i skjema på papir eller på nett, via e-post eller telefon når du for eksempel søker om elevplass eller på annen måte etablerer en relasjon med oss.

Informasjon vi får fra deg

Når du betaler skolepenger til kontoen vår, mottar vi et bankbilag med navn, adresse og kontonummeret ditt.

Dine rettigheter

BpF er en norsk organisasjon, og vi er underlagt norsk lov. Det er personopplysningsloven som bestemmer hvordan vi kan behandle personopplysninger og hvilke rettigheter du har.
Det er du som eier dine personopplysninger, og du har derfor rett til å vite hvordan disse behandles. Det får du gjennom denne personvernerklæringen. Du har også rett til innsyn i hvilke opplysninger om deg som vi har lagret, og du har krav på å få rettet opplysninger som er feil. Dersom du har gitt samtykke til at vi bruker dine personopplysninger, har du rett til å trekke tilbake samtykket når du måtte ønske det. Dersom du ikke ønsker at vi skal behandle dine personopplysninger lenger, har du rett til å bli slettet. I praksis betyr det at vi fjerner alle opplysninger som kan knytte din aktivitet hos oss til deg som person, så sant vi ikke er lovpålagt å oppbevare dem. Ta kontakt med oss dersom du ønsker dette.

Det kan klages til Datatilsynet på behandling som er i strid med lover og forskrifter.

Kontakt oss

Har du spørsmål eller ønsker å komme i kontakt med oss? Du har rett til å få svar på henvendelser om personvern, og vi vil gjøre det vi kan for å følge deg opp på en god måte.

E-post: bibelskolen@nll.no

Telefon: 33 33 89 00

Postadresse: Valberggrenda 13B, 3160 Stokke.

Oversikt over hvilke opplysninger vi behandler

Elever

Når du søker på skolen

Når du sender inn en søknad om skoleplass, lagrer vi søknadsskjemaet med følgende informasjon:

• Navn, adresse, mail, telefon, fødselsdato og kjønn brukes til behandling av søknader og opptak av elever, samt statistikkformål. Dersom du ikke starter på skolen, slettes informasjonen innen ett år.

Når du er elev ved skolen

Dersom du tar imot skoleplassen og starter på skolen, lagrer vi følgende informasjon i tiden du er elev. Dette er informasjon vi ber om av berettiget interesse og for å oppfylle gjeldende regelverk.

• **Navn, adresse, epostadresse, telefon og fødselsdato** lagres i hele Bibelskolen på Fossnes' levetid fordi det er av historisk verdi og for å kunne invitere til arrangement som for eksempel elevstevne. Denne informasjonen brukes også til administrativ behandling i løpet av skoleåret.
.
• **Fødsels- og personnummer** brukes for å oppfylle våre rettslige forpliktelser overfor

Lånekassen, SSB og andre statlige organ. Disse slettes når nødvendig registrering hos de nevnte organ er gjennomført, maks et halvt år etter skoleårets slutt.

• **Bankkontonummer, navn og adresse** kommer fram på bankbilaget ved innbetaling av innmeldingspenger og skolepenger. Dette behandles på forsvarlig måte i vårt regnskapssystem, Tripletex.
Navn og mobilnummer (hvis norsk) lagres i smskiosken.no til bruk ved årlige øvelser og i eventuelle krisesituasjoner, så lenge du er elev.
Kontaktinformasjon til nærmeste pårørende ber vi om av berettiget interesse, og brukes kun i nødsituasjoner (lagres i vår beredskapsperm).
• **Føring av fravær og fraværsdokumentasjon** er vi lovpålagt å oppbevare i 10 år etter avsluttet skolegang. Fraværsføring skjer i et egenutviklet digitalt fraværssystem, og inneholder ikke andre opplysninger enn navn og fraværsregistrering. Systemet sletter automatisk alt etter 10 år.
• **Behov for tilrettelagt undervisning og annen relevant informasjon om din helsesituasjon** bruker vi for å legge til rette for skolegang og internatliv.
• I kontaktpersonsamtaler og annen samtale med ansatte, kan den du samtaler med gjøre **samtalenotater** for å kunne følge opp det dere samtaler om. Dette behandles strengt konfidensielt og slettes når skoleåret er avsluttet.

Dersom du samtykker til det, vil også følgende informasjon lagres og benyttes både under og etter skoleåret. Du kan når som helst trekke tilbake samtykket.
• **Navn, adresse, epost-adresse og telefon** brukes til å sende ut nyhetsbrev og andre uforpliktende forespørsler.
• **Bilder** av deg kan bli brukt for å presentere skolens elever i NLLs blad Lov og Evangelium, på BpFs nettside og NLLs nettside.

Informasjonen om deg deles kun med relevante aktører som for eksempel Lånekassen, SSB, revisor. Vi vil aldri selge eller gi fra oss dine personopplysninger til kommersielle tredjeparter.

Ansatte

Når du ansettes

CV og personlig søknad lagres i forbindelse med tilbud eller søknad om arbeid. Dersom du ikke ansettes, slettes dette umiddelbart. Dersom du ansettes, lagres dette i skolens arkiv så lenge du er ansatt. Senest ett år etter fratredelse, blir dette slettet fra skolens arkiv.

Arbeidsavtale og informasjon om navn, adresse, telefon, kontonummer, personnummer, lønnsnivå mv lagres eller registreres i lønns- og pensjonssystem, til bruk ved lønnsbehandling og lønnsutbetaling, samt til pensjonsavtale, forsikringsavtale mv. Senest ett år etter fratredelse, blir dette slettet fra skolens arkiv.

Når du er ansatt

Egenmeldinger og sykemeldinger, evt korrespondanse med sensitive opplysninger om egen helse eller andre forhold registreres og lagres i skolens arkiv. Informasjon om deg deles kun med relevante aktører, som f.eks. SSB (sykefraværsstatistikk).

Reiseregninger, utlegg osv som er nødvendig for bilag til regnskapsførsel, slettes 10 år etter utløpet av gitt regnskapsår.

• **Navn og mobilnummer (hvis norsk)** lagres i smskiosken.no til bruk ved årlige øvelser og i eventuelle krisesituasjoner, så lenge du er ansatt.

Bilder som du har samtykket til bruk av, slettes ved fratredelse (om ikke annet avtales særskilt).

Annen personinformasjon eller kommunikasjon knytet til arbeidsforholdet, slettes fra skolens arkiv senest ett år etter fratredelse.

Styret

Dersom du har et styreverv i forbindelse med BpF, lagrer vi følgende informasjon om deg. Dette er informasjon vi ber om av berettiget interesse og for å oppfylle gjeldende regelverk.

• **Navn, adresse, mail, telefon og fødselsdato** lagres i hele BpFs levetid fordi det er av historisk verdi og for å kunne invitere til arrangement. Denne informasjonen brukes også til administrativ behandling mens du innehar styrevervet.
• **Fødsels- og personnummer** brukes for registrering i Brønnøysundregisteret og vil slettes når du ikke lenger innehar styrevervet.

Informasjonen om deg deles kun med relevante aktører som for eksempel Brønnøysundregisteret. Vi vil aldri selge eller gi fra oss dine personopplysninger til kommersielle tredjeparter.